

# Colegio Alexander von Humboldt

## MANUAL DE USUARIO - EXTRANET -

El presente documento, es una guía básica para el padre de familia en el uso del sistema EXTRANET del Colegio. Con él usted aprenderá a sacarle el máximo provecho a la información que allí aparece.

Con el sistema EXTRANET del Colegio usted podrá:

- Estar al tanto de las notas de sus hijos
- Modificar sus datos personales almacenados en los servidores del Colegio.
- Modificar su e-mail de contacto.
- Cambiar su clave de acceso.
- Solicitar una cita con un profesor.
- Ver el historial de circulares informativas emitidas hasta la fecha.
- Estar al tanto de las actividades del colegio usando nuestro Calendario.

### ACCESO AL SISTEMA

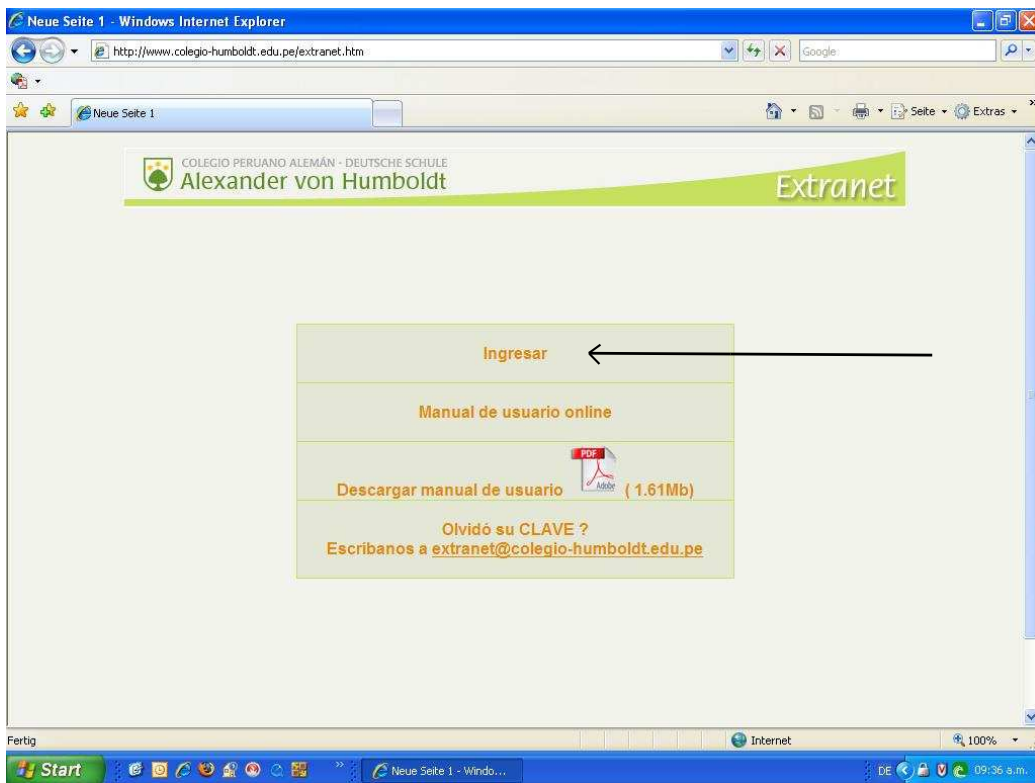
Para acceder al sistema, basta con ingresar usando el Explorador de Internet de su preferencia (Firefox, Opera, Mozilla, Internet Explorer) al sitio web del Colegio, mediante la siguiente dirección:

**<http://www.colegio-humboldt.edu.pe>**

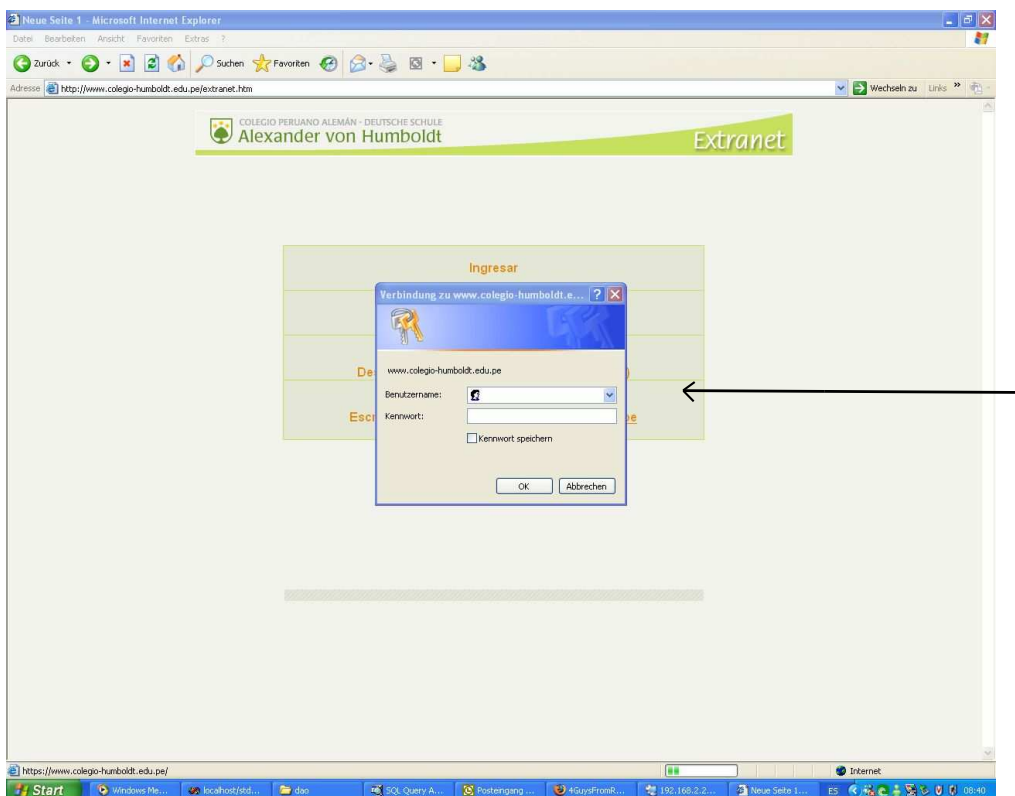


Una vez en la página, seleccionando el ícono que la flecha indica, accedemos a un menú con varias, opciones para escoger.

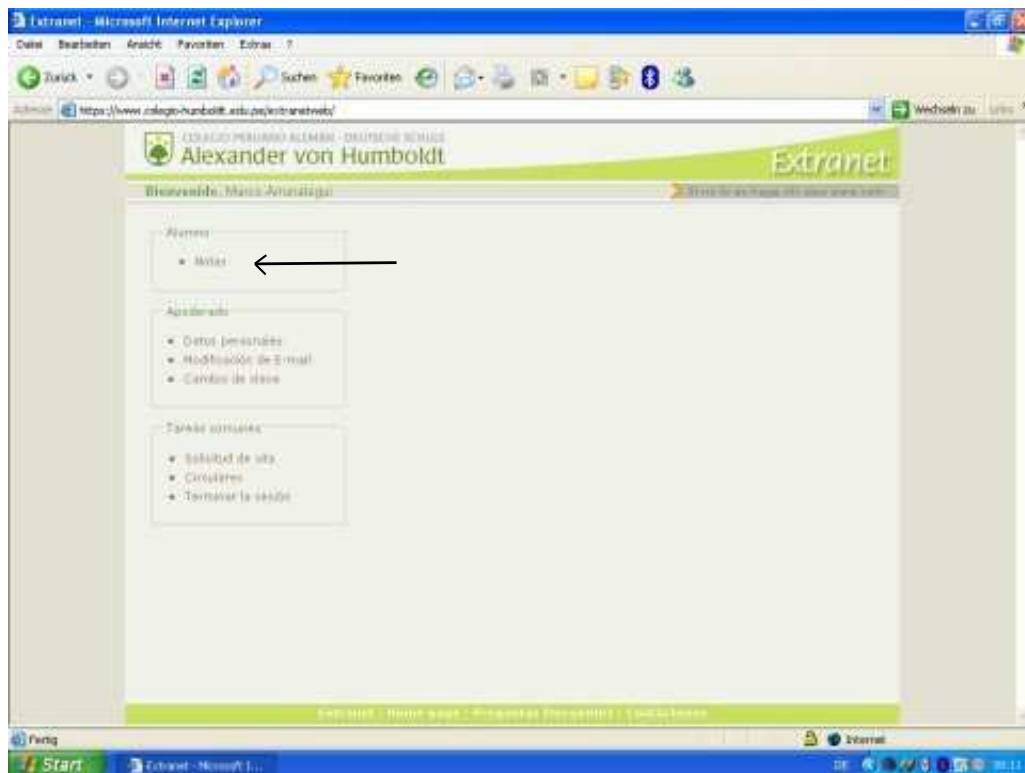
Damos click al boton Ingresar que indica la flecha y entramos a la zona de la Extranet propiamente dicha, esta zona se encuentra encriptada y protegida via protocolo SSL y Certificado Digital.



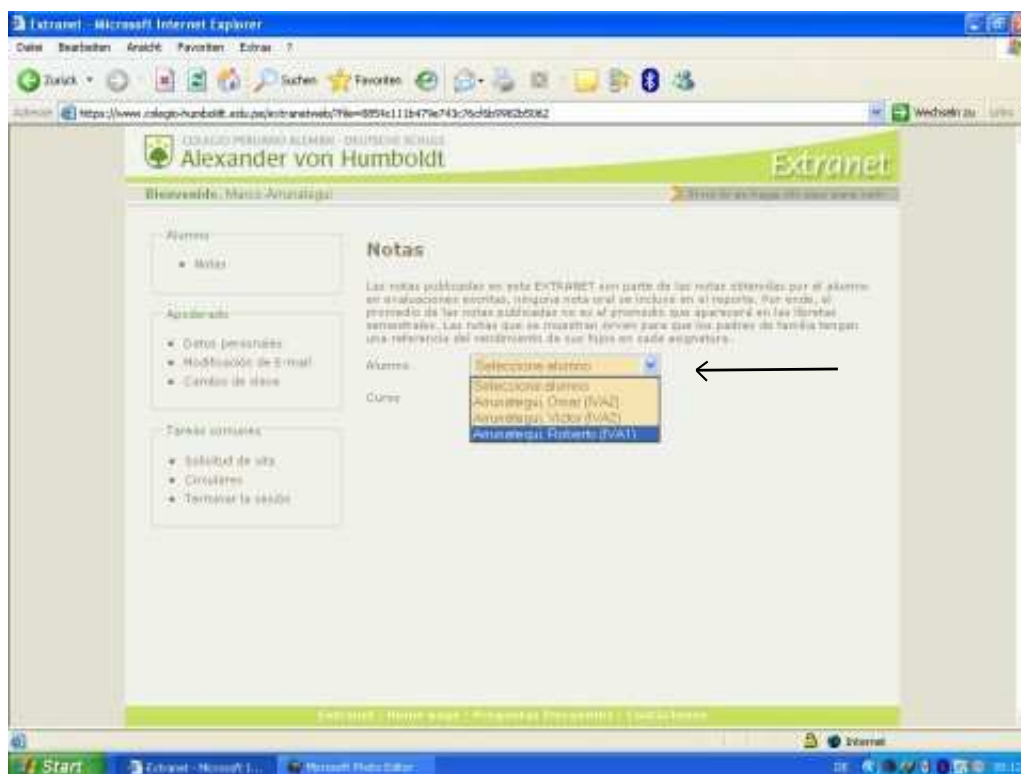
Esperado unos segundos, accedemos a la zona segura. Inmediatamente se nos pedira el nombre de usuario y clave, si no tiene estos datos o los ha olvidado escriba a extranet@colegio-humboldt.edu.pe



## OPCIONES DEL SISTEMA



Como se mencionó al inicio de este documento, el sistema EXTRANET del Colegio cuenta con diversas funcionalidades que harán que el seguimiento del rendimiento académico de sus hijos sea algo muy sencillo.



Dando click al boton "Notas" obtenemos un primer menu desplegable donde podemos elegir (si tenemos más de un hijo(a) en el Colegio), al hijo(a) del cual deseamos conocer el rendimiento académico.

COLEGIO PERUANO ALEMÁN - DEUTSCHE SCHULE  
Alexander von Humboldt

Bienvenido, Vicio Sina

Alumno: Sina Gomez, Luis Francisco (3.1)

**Notas**

Las notas publicadas en esta EXTRANET son parte de las notas obtenidas por el alumno en evaluaciones escritas, ninguna nota oral se incluye en el reporte. Por ende, el promedio de las notas publicadas no es el promedio que aparecerá en las libretas semestrales. Las notas que se muestran sirven para que los padres de familia tengan una referencia del rendimiento de sus hijos en cada asignatura.

**CAS - Zoila Chong**

Descripción	Fecha	Nota	Promedio clase	Máxima clase	Mínima clase
Test 1	3/23/2007	15	15	15	15
Test 2	3/23/2007	18	18	18	18

**CHS - Zoila Chong**

Descripción	Fecha	Nota	Promedio clase	Máxima clase	Mínima clase
CHS 1	3/23/2007	15	15	15	15
CHS 2	3/23/2007	16	16	16	16

**CNA - Zoila Chong**

No hay registros

**DEU - Ursula Schwend**

No hay registros

**FLA - Pierina Bertocchi Scattolon**

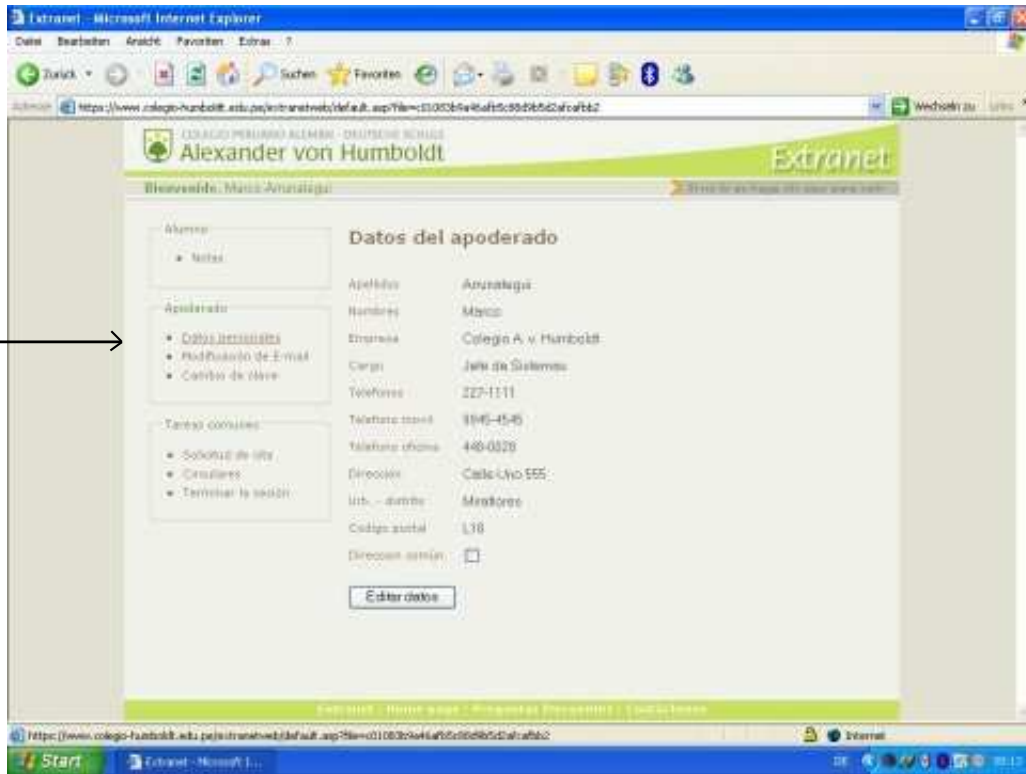
No hay registros

Seguidamente al seleccionar el alumno, obtenemos una lista con todos los cursos, los nombres de los profesores y las notas que el alumno(a) a obtenido en los diferentes tests, pruebas que ha rendido. Las notas se encuentran tabuladas de la siguiente manera.

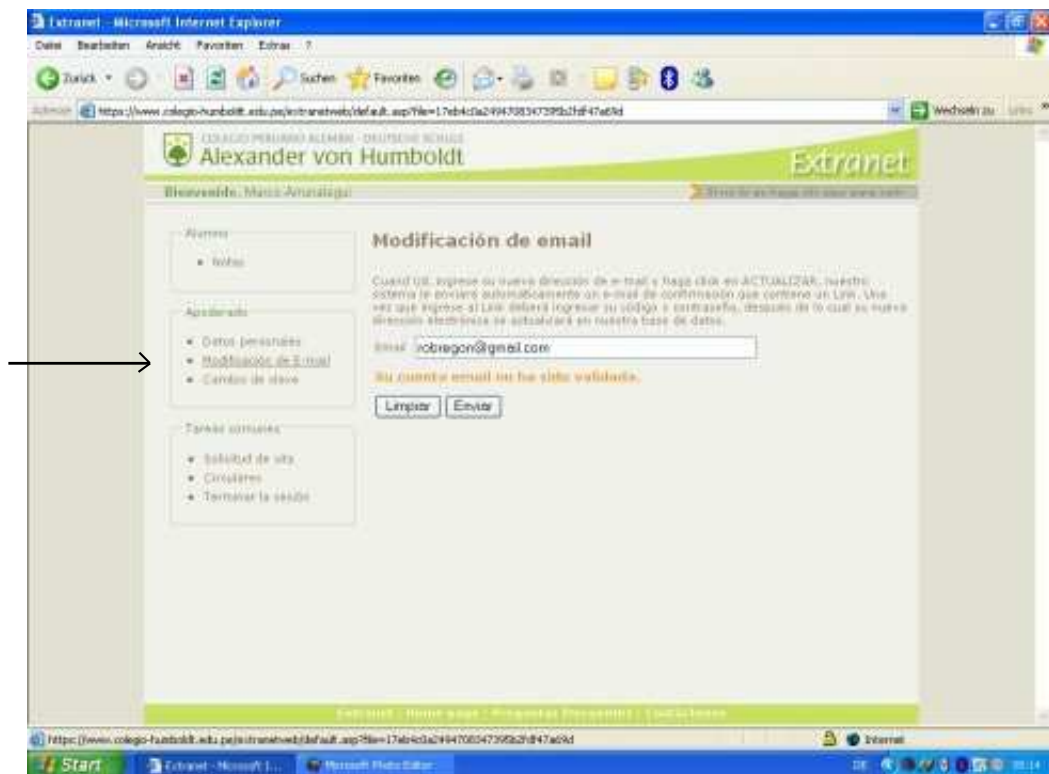
- Primer campo: Descripción de la nota (examen, test, trabajo, etc).
- Segundo campo: Fecha en que se rindio/presento dicho examen/test.
- Tercer campo: Nota
- Cuato campo: Promedio de la clase en dicho examen/test.
- Quinto campo: Máxima nota de la clase en dicho examen/test.
- Sexto campo: Míniina nota de la clase en dicho examen/test.

## CONSIDERACIONES IMPORTANTES

Las notas mostradas en la EXTRANET son de caracter REFERENCIAL únicamente, no estan consideradas las notas orales y por ningun motivo el promedio de las notas mostradas equivaldrá a la nota que sera impresa en la libreta

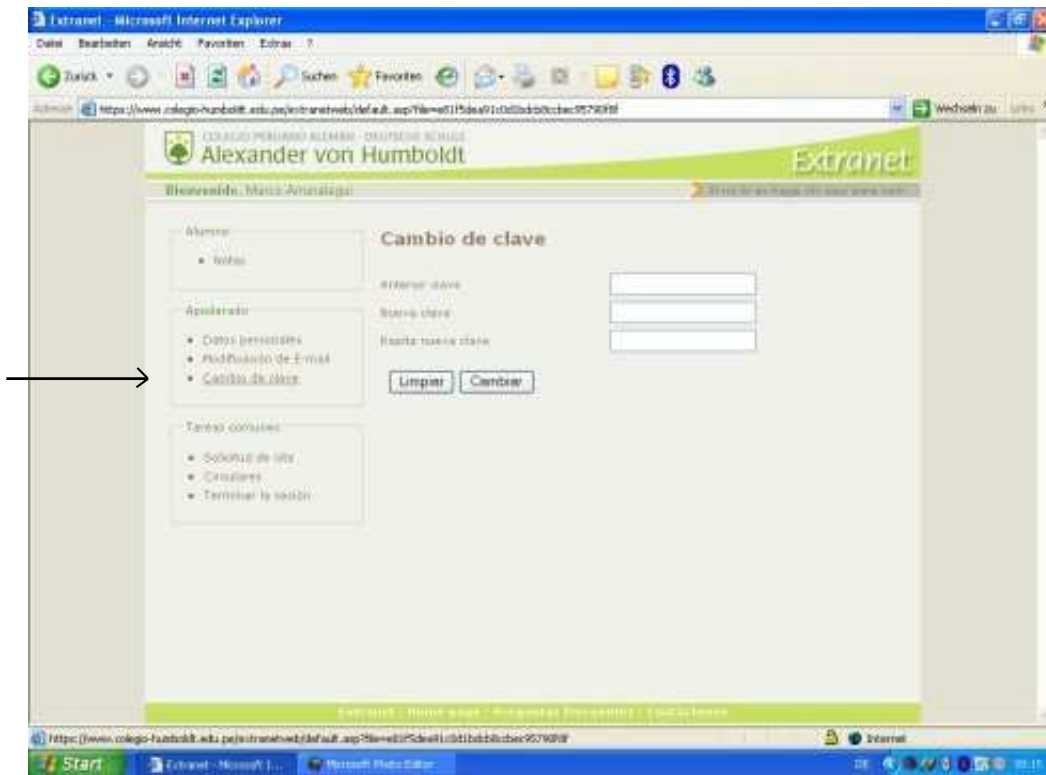


La flecha indica la segunda opción, llamada "Datos Personales", con ella puede visualizar la información de contacto que el Colegio tiene almacenada sobre Ud. Si algún dato es incorrecto o ha variado, puede modificarlo con el boton "Editar Datos"



La flecha indica la tercera opción, llamada "Modificación de E-mail", con ella puede modificar su correo electrónico de contacto. Recuerde que esta dirección electrónica es usada por el Colegio para el envío de circulares e informes oficiales y es de suma importancia que sea una dirección válida.

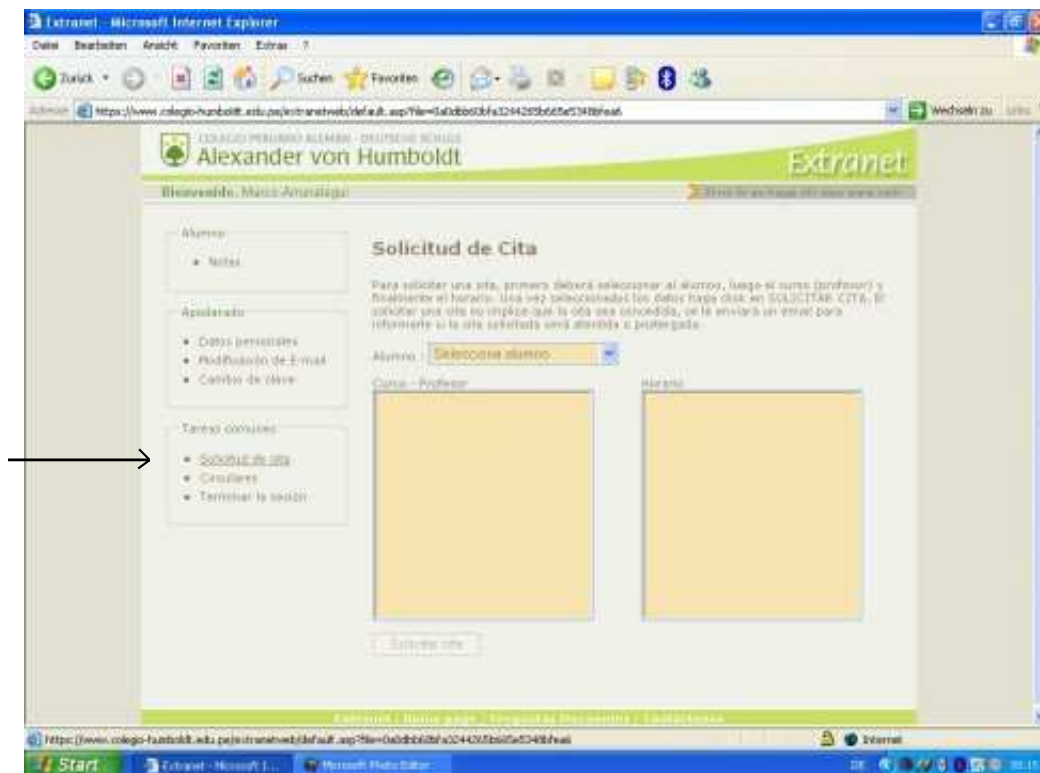
Una vez realizado algún cambio se le enviará un correo electrónico de confirmación y así la dirección será validada.



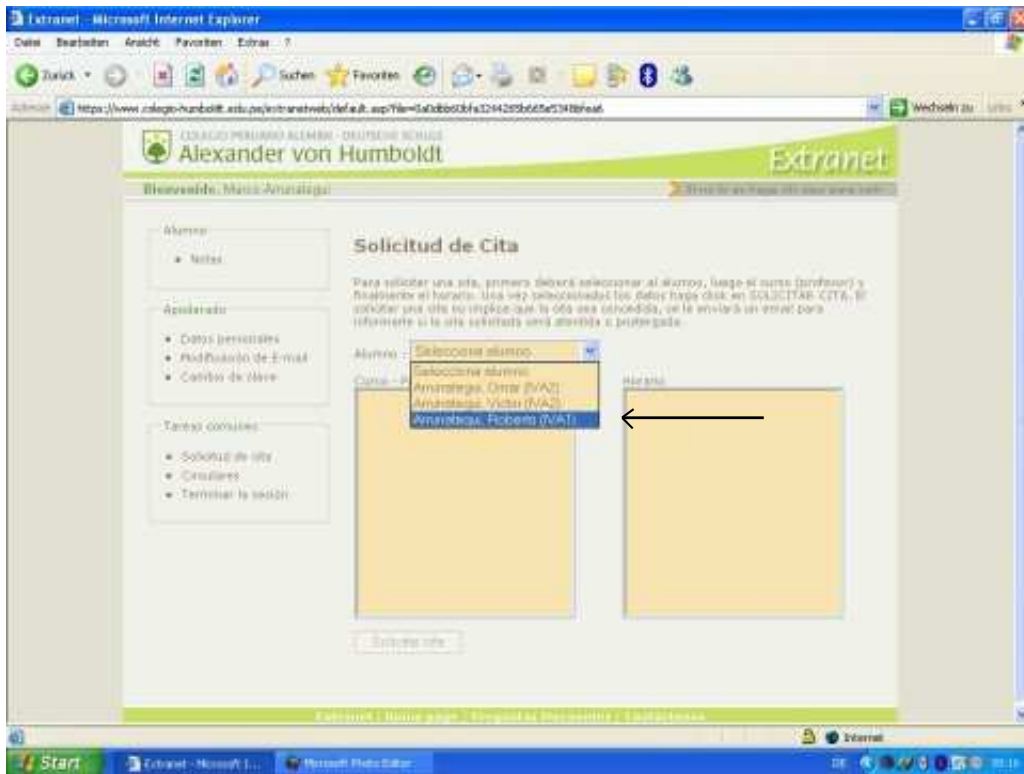
La flecha indica la cuarta opción, llamada "Cambio de Clave", con ella Ud. puede modificar su clave de acceso al sistema, notese que ésta debe de tener entre 4 y 16 caracteres y sólo puede estar conformada por letras y números.

### CONSIDERACIONES IMPORTANTES

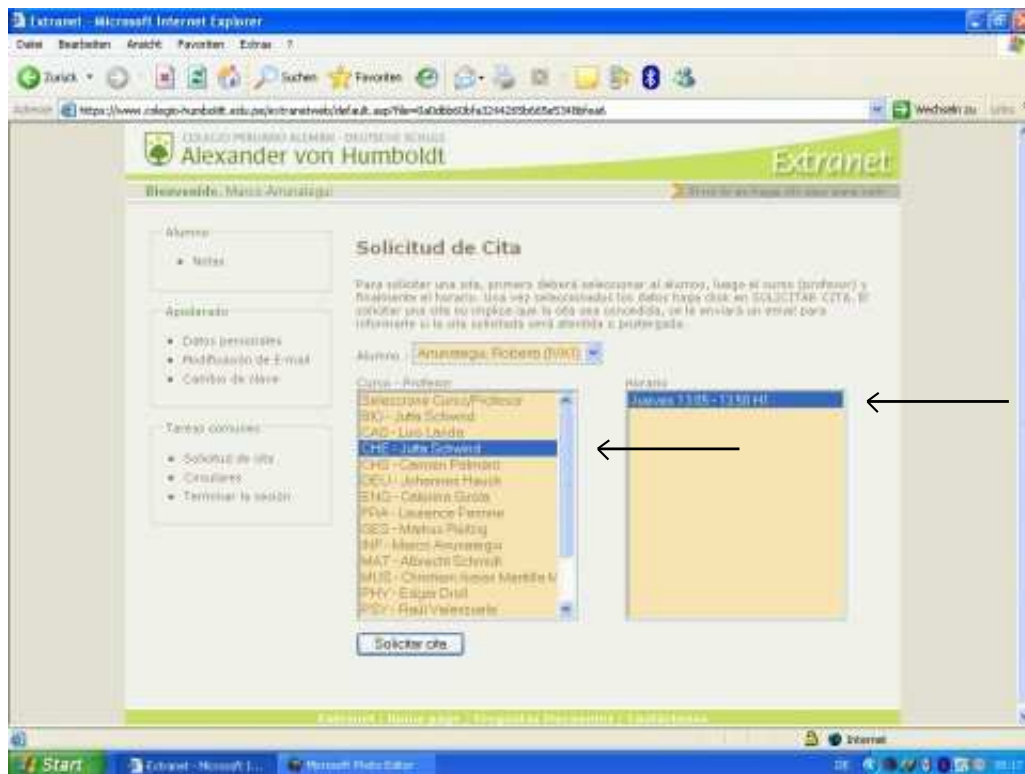
No olvide su nueva contraseña, el Staff de soporte del Colegio no tiene acceso a su nueva contraseña debido a que ésta se encuentra encriptada en nuestros servidores, lo único que se puede hacer en ese caso es resetear la contraseña a la original. Para ello envíe un email a [extranet@colegio-humboldt.edu.pe](mailto:extranet@colegio-humboldt.edu.pe)



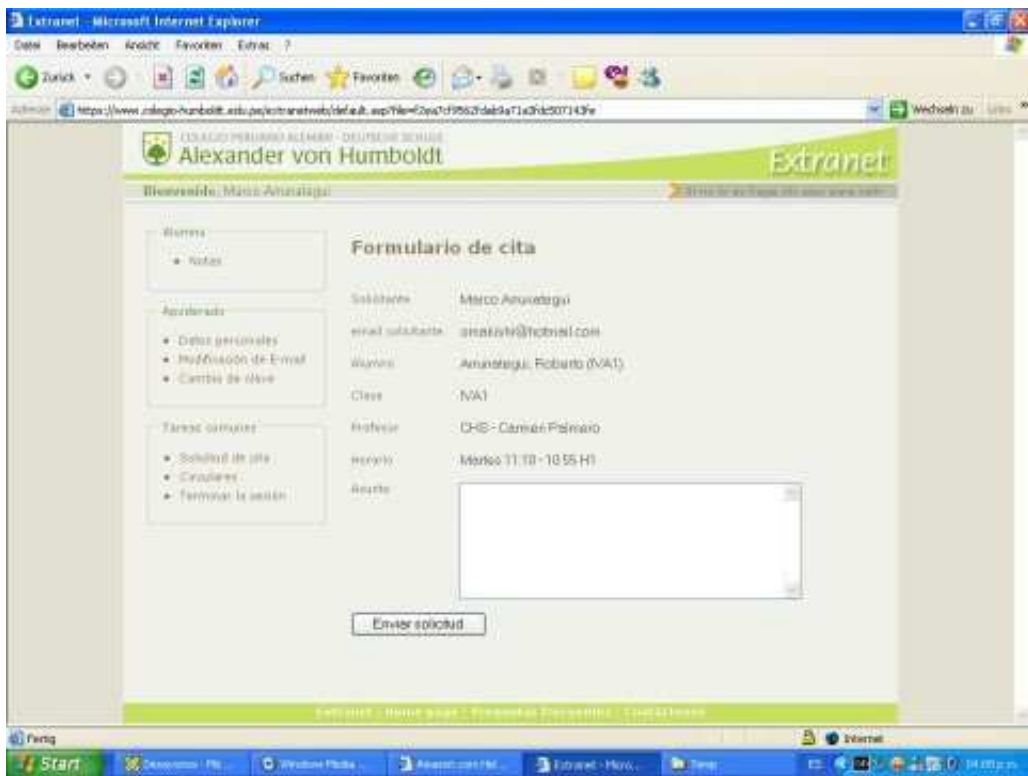
La flecha indica la quinta opción, llamada "Solicitud de Cita", con ella Ud. puede solicitar una cita para entrevistarse con algún Profesor.



Si es que tiene más de un hijo(a) en el Colegio, dando click al menu desplegable que muestra la flecha, obtenemos la lista de nuestros hijos(as). De esta manera podemos elegir uno de ellos.



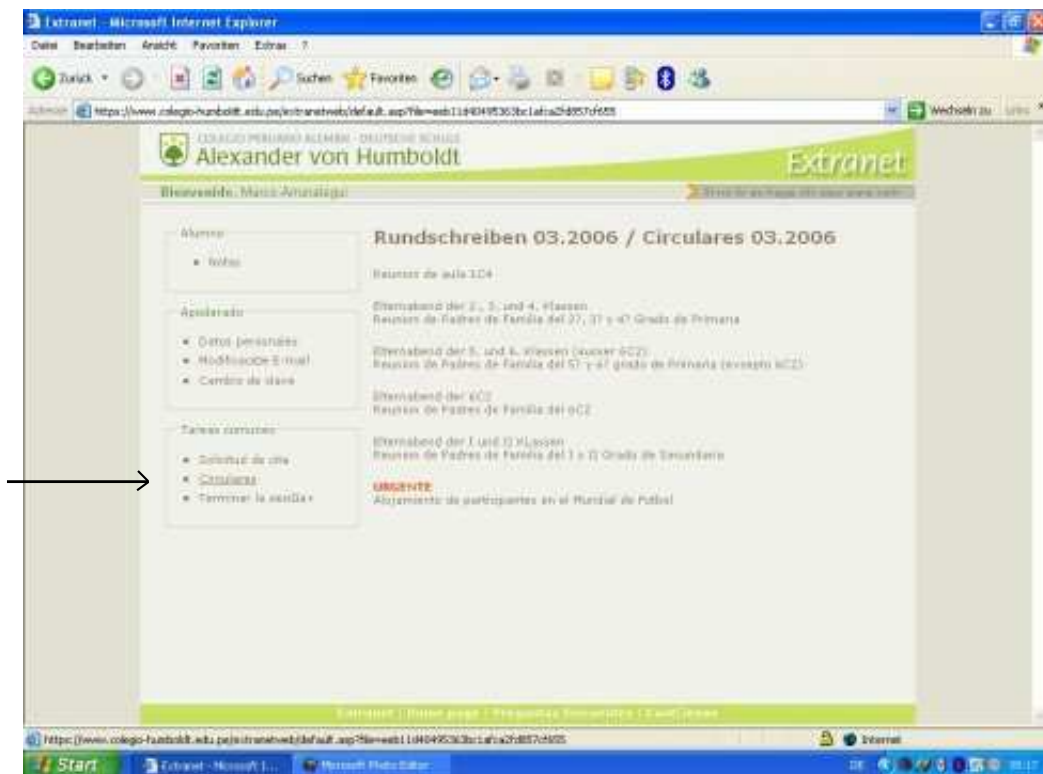
Luego, en el primero de los dos recuadros interiores aparecerá una lista con los cursos que su hijo(a) cursa en el presente año, así como el nombre del profesor que lo imparte. Una vez elegido un profesor, en el segundo recuadro aparecerán los horarios que este profesor tiene disponibles para conceder entrevistas. Marcar el horario y luego click a "Solicitar cita".



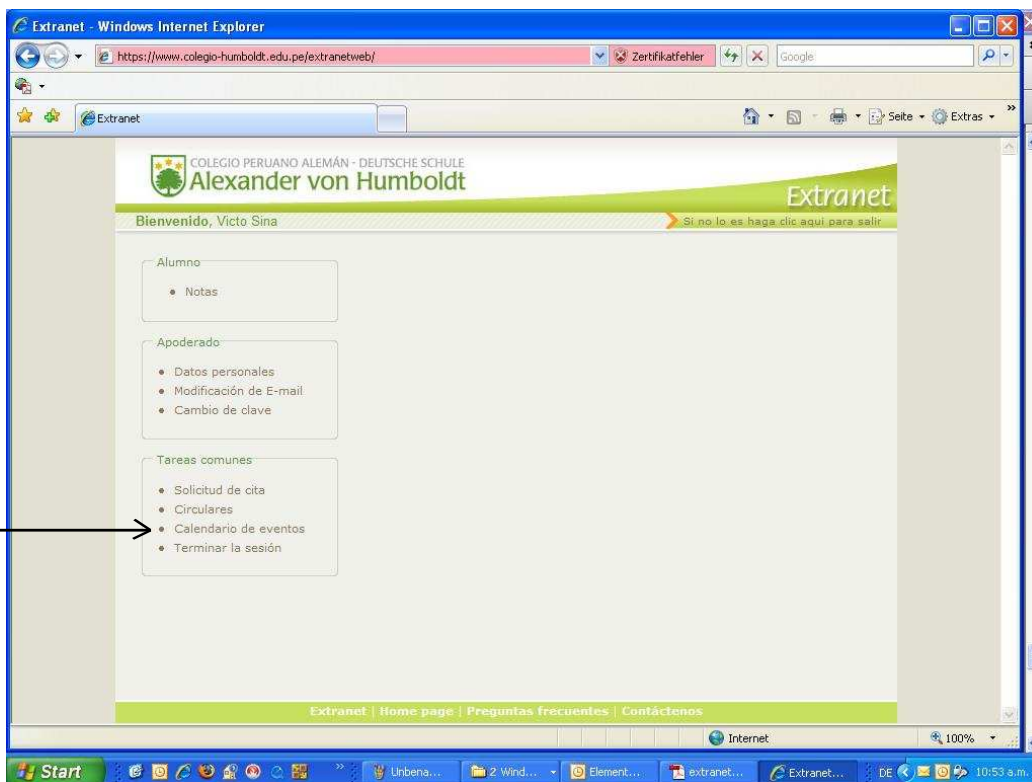
Luego, se abrirá un formulario donde podrá poner un Asunto al tema a tratar en la entrevista con el profesor y, finalmente, presione el botón "Enviar solicitud".

## CONSIDERACIONES IMPORTANTES

El solicitar una cita con un profesor no confirma la cita, una vez enviada la solicitud el profesor revisará su horario y enviará un correo electrónico confirmándola, o en su defecto proponiendo otra fecha para llevarla a cabo.



La flecha indica la sexta opción, llamada "Circulares", con ella puede ver un historial de las circulares emitidas a los padres de familia hasta la fecha.



Con Calendario de eventos obtenemos una nueva ventana del navegador en la que se nos mostrará el detalle de los eventos a realizarse en el Colegio durante el presente año.



Finalmente, el último boton "Terminar la sesión", nos desconecta de la Extranet.

### CONSIDERACIONES IMPORTANTES

Es de suma importancia dar click a "Terminar sesión", debido a que el sistema trabaja bajo el modelo de sesiones, si se cierra la ventana del Navegador sin cerrar la sesión, podría quedar el usuario logueado, y poder conectar a la EXTRANET sin necesidad de contraseña.